



**ALIA SERVIZI
AMBIENTALI**
SpA

Alia Multiutility per il potenziamento del proprio organico ricerca:

TAX MANAGER

Chi siamo:

Alia è la prima Multiutility Toscana dei servizi pubblici locali ed il quinto player integrato in Italia per i settori ambiente, energia e acqua. La nostra gestione dei servizi pone al centro la massima valorizzazione delle risorse. Ogni giorno, insieme alle nostre persone e grazie alla collaborazione dei cittadini, ci prendiamo cura delle comunità e dell'ambiente, assicurando pulizia e decoro ai nostri territori e una gestione sostenibile dei rifiuti.

Di cosa ti occuperai:

All'interno della Funzione *Chief Financial Officer* (CFO), riportando all'*Administration Director*, ti occuperai delle seguenti attività:

- Coordinamento delle attività di Tax Compliance in materia di imposte indirette e tasse (IVA, imposta di bollo, imposta di registro, tasse di concessione governativa ecc.), nonché imposte dirette (IRPEF, IRES, IRAP, obblighi dei sostituti d'imposta), al fine di garantire la conformità alla normativa fiscale di riferimento
- Supporto nella definizione della pianificazione fiscale, valutazione e monitoraggio dei rischi di natura fiscale e ricerca di opportunità di agevolazioni e incentivi fiscali per le società del Gruppo
- Determinazione delle imposte sul reddito (correnti e anticipate/differite) delle società del Gruppo nei processi di chiusura contabile d'esercizio o di periodi intermedi, previsione e budgeting (P&L, B/S, CF), con riferimento ai principi contabili adottati dalle singole società (ITA GAAP o IAS/IFRS) ed al consolidato fiscale, ove applicabile
- Gestione, con l'assistenza e la consulenza professionale dello Studio fiscale esterno, degli adempimenti fiscali del Gruppo, quali a titolo esemplificativo: predisposizione e trasmissione delle dichiarazioni dei redditi (IRES, IRAP e CNM) ed IVA, comunicazioni e le dichiarazioni periodiche (liquidazioni periodiche IVA, modello Intrastat, dichiarazione bollo virtuale, anagrafe rapporti finanziari), versamenti d'imposta
- Affiancamento ai team contabili, legali e delle altre Funzioni aziendali al fine di analizzare, per quanto di competenza, le operazioni aziendali, nella prospettiva di ottimizzazione fiscale e miglioramento delle procedure e dei processi aziendali



- Gestione delle attività relative alle verifiche fiscali ed altri rapporti con l'Amministrazione Finanziaria e revisori esterni
- Analisi delle modifiche legislative in materia fiscale, interpretate alla luce della prassi amministrativa (circolari, note e risoluzioni), della giurisprudenza e della dottrina, di interesse per il Gruppo e conseguente aggiornamento delle procedure interne
- Valutazione degli aspetti fiscali in operazioni straordinarie (fusioni, acquisizioni, conferimenti, ecc.)

Chi stiamo cercando:

Il nostro candidato ideale dovrà possedere:

- Laurea Magistrale in materie economiche
- Pluriennale esperienza lavorativa in ruolo analogo presso Gruppi di imprese o in società di consulenza fiscale/studi tributari
- Approfondite conoscenze in materia contabile e preferibile delle specificità fiscali nei settori di attività delle *Multiutility* (waste, energy ed idrico)
- Avanzata conoscenza dell'uso del pc, di Microsoft Office e di SAP
- Gradita abilitazione alla professione di commercialista
- Spiccate doti organizzative, di analisi e di sintesi
- Attitudine all'aggiornamento costante e abilità nel lavorare su più progetti simultaneamente

Dove lavorerai:

La Sede di Lavoro sarà presso i nostri uffici di Firenze o Prato

Cosa offriamo:

Inserimento a tempo indeterminato, con R.A.L. da definire in base ai requisiti posseduti

Non perdere questa opportunità, stiamo cercando te!

ALIA SERVIZI AMBIENTALI
PEOPLE & GOVERNANCE OFFICE

La candidatura dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** sul **sito web di Alia Servizi Ambientali Spa** al seguente link: <https://www2.aliaserviziambientali.it/lavora-con-noi>, previo accreditamento (login/registrazione) che consentirà all'utente l'accesso alla propria *area riservata* da cui potrà candidarsi alla selezione, allegando il curriculum vitae, in cui siano precisate le esperienze professionali, il titolo di studio e gli attestati posseduti.